



Tutoriel : Première connexion au téléservice Améthyste

Découvrez comment créer votre compte sur le téléservice des aides à la mobilité pour effectuer une demande en ligne du forfait Améthyste. Suivez ces étapes simples pour vous inscrire à l'aide de votre adresse e-mail et d'un mot de passe.

Etape 1 : Se rendre sur le site [Essonne.fr](http://www.essonne.fr)

1. Ouvrez votre navigateur Internet sur votre ordinateur ou votre smartphone.
2. Tapez dans la barre de recherche : www.essonne.fr puis appuyez sur Entrée.
3. Une fois sur la page d'accueil, cliquez sur le bouton « **Services en ligne** ».



Cliquez ici

Etape 2 : Accéder au service « Transport »

1. Sur la page des Services en ligne, repérez la section « **Transport** ».
2. Cliquez sur l'icône « + » située à droite pour dérouler les options disponibles.
3. Sélectionnez « **Demande d'une aide à la mobilité (Navigo Améthyste)** » pour accéder au téléservice.

Services en ligne

Santé social +

Le Département +

Associations +

Collèges +

1. Transport +

> Demande d'une aide à la mobilité (Navigo Améthyste)

2. Cliquez ici

3. Cliquez ici

Etape 3 : Créer un compte utilisateur

Cliquez ici

4. Cliquez sur l'icône « Inscription » au haut à droite



Etape 4 : Choisir votre mode de connexion

Deux options s'offrent à vous pour créer votre compte :

Choix 1 : Se connecter avec FranceConnect

Utilisez FranceConnect pour réutiliser vos identifiants déjà enregistrés auprès d'une administration (Sécurité sociale, service des impôts, etc.).

Choix 2 : Créer un compte avec votre adresse e-mail

Si vous préférez, vous pouvez créer un compte en renseignant votre adresse e-mail personnelle.

Important : Si vous effectuez la demande pour une autre personne, inscrivez-vous avec vos propres identifiants (personnels ou professionnels). Vous pourrez renseigner les informations de la personne concernée plus tard dans le formulaire de demande en ligne.



FranceConnect

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

S'identifier avec FranceConnect

Qu'est-ce que FranceConnect ?

Choix 1 :
Cliquez ici

Création d'un compte

Après validation de votre adresse électronique, un lien vous sera envoyé par courriel pour poursuivre la création de votre compte.

Courriel :
Votre adresse courriel (nom@example.net)

VALIDER

Choix 2 : Renseignez
votre adresse mail puis
cliquez sur valider

Etape 5 : Confirmer l'inscription par mail

→ Si vous avez utilisé FranceConnect, passez directement à l'**étape 6**.

→ Si vous avez créé un compte avec votre adresse e-mail :

1. Consultez votre boîte mail (vérifiez aussi vos courriers indésirables ou spam).
2. Recherchez un e-mail envoyé par le **Département de l'Essonne**.
3. Ouvrez le message et cliquez sur le bouton « **Finaliser l'inscription** » pour valider votre compte.

The screenshot shows an email inbox interface with a single message from 'Les services en ligne du département de l'Essonne <ne-pas-repondre@demarches.essonne.fr>' to a user's address. The subject is 'Conseil départemental de l'Essonne : activation de votre compte'. The message body is as follows:

Les services en ligne du département de l'Essonne

Bonjour,

Vous venez de créer votre compte, nous vous en remercions.

Pour choisir un mot de passe et finaliser la création de votre compte, veuillez cliquer sur le bouton suivant :

Finaliser l'inscription

Cliquez ici → (An arrow points to the 'Finaliser l'inscription' button)

Attention, sans validation de votre part dans les 2 jours, votre demande de compte sera annulée.

At the bottom, it says: Conseil départemental de l'Essonne Hôtel du Département - Boulevard de France - 91012 Evry Cedex

Etape 6 : Renseigner le formulaire d'inscription

1. Complétez le formulaire en renseignant :
 - Votre **nom**
 - Votre **prénom**
 - Votre **date de naissance** (*Si vous effectuez cette inscription dans le but de faire une demande pour une autre personne, la saisie de la date de naissance est obligatoire. Dans ce cas, vous pouvez saisir une date fictive pour pouvoir avancer dans l'inscription. Vous pourrez ensuite renseigner la véritable date de naissance de la personne concernée dans le formulaire de demande.*)
2. Cochez la case pour accepter les **Conditions Générales d'Utilisation (CGU)**.
3. Choisissez et saisissez un **mot de passe sécurisé**.
4. Une fois tous les champs remplis, cliquez sur « **Valider** » pour finaliser votre inscription.

Création d'un compte

Veuillez remplir le formulaire afin de finir la création de votre compte.

Civilité :

Madame Monsieur

Prénom :

Pierre

Nom :

DUPONT

Date de naissance :

01/01/1923



Acceptation des CGU :



J'ai lu et j'accepte les Conditions Générales d'Utilisation (CGU), document accessible en bas de page

Recevoir des informations institutionnelles ?



pour recevoir des informations institutionnelles de la part du Département

Recevoir des informations de prévention ?



pour recevoir des informations de prévention de la part du Département

Mot de passe :

Pour la sécurité du mot de passe veuillez avoir au minimum :

8 caractères ✓ 1 minuscule ✓ 1 chiffre ✓ 1 majuscule ✓

Confirmation du mot de passe :

Les deux mots de passe doivent être identiques.

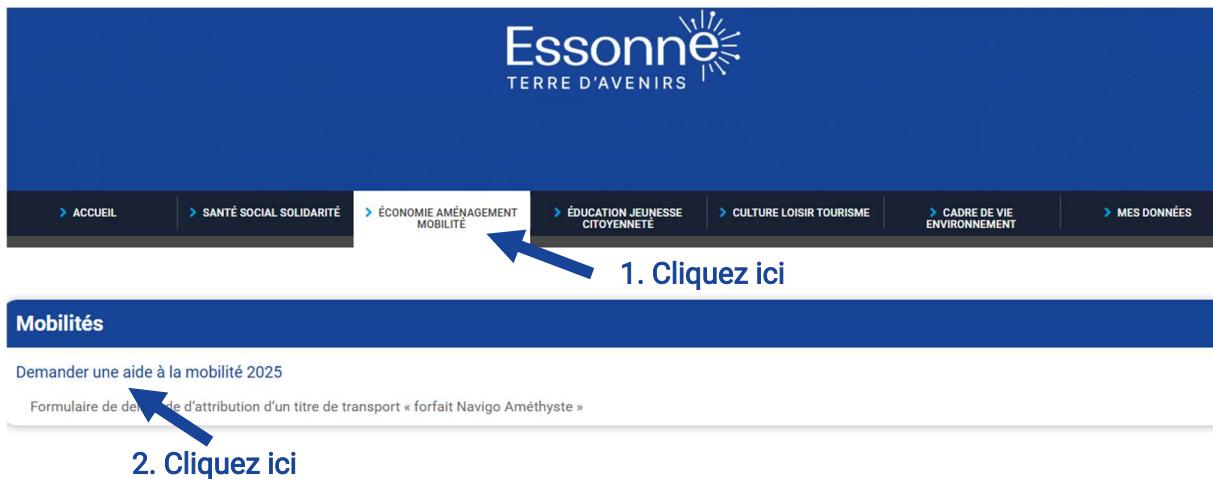
Valider



Cliquez ici

Etape 7 : Accéder au formulaire de demande de forfait Améthyste

1. Cliquez sur l'onglet « ECONOMIE AMENAGEMENT MOBILITE »
2. Puis cliquez sur « Demander une aide à la mobilité 2025 »



Etape 8 : Compléter le formulaire

Vous êtes désormais sur le formulaire en ligne. Laissez-vous guider et renseignez toutes les informations demandées.

◆ **Si vous effectuez la demande pour une autre personne :** À partir de cette étape, les informations à remplir concernent le **bénéficiaire de l'aide** (nom, prénom, date de naissance, etc.). Assurez-vous de bien indiquer les détails de la personne qui bénéficiera de l'aide.

Pour toute demande de renseignement complémentaire, le service est joignable du lundi au vendredi de 10h à midi au 0 800 40 80 40 ou par mail amethyste@cd-essonnes.fr.